

**Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица**

Настоящим удостоверяется, что в отношении

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ТРОИЦКИЙ ПАРК"

(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Московской области

(наименование налогового органа)

« 26 » « июля » « 2023 » вх № 8157690А получил нижеследующие документы
число месяц прописью год

№	Наименование документа	Имя файла с документом
1	2	3
1	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения	PrilozhDokum_5ae802121aa543fdb9939046537507be.tiff
2	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции	PrilozhDokum_35705f4faa4e441a8dd9a9edd083a48a.tiff
3	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ	ZayavUL_6488c6eb888e47b5a0908bc5c8fa64e8.tiff

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является Исмаилов Руслан Алескер Оглы

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде через сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Номер заявки - UC23072632502146

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации

03.08.2023

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215000015108 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2023 за ГРН 2235001496475



ДОКУМЕНТ **Общим собранием членом СНТ «ТРОИЦКИЙ ПАРК»**
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Протоколом № 1 от «09» июля 2023 г.

УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО " ТРОИЦКИЙ ПАРК "

Московская область, г.о. Истра
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Троицкий Парк» (именуемое в дальнейшем Товарищество) является правопреемником Садоводческого некоммерческого товарищества «Троицкий Парк». Данное Товарищество — это добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами) в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами и настоящим Уставом.
Настоящая редакция Устава принята в связи приведением его в соответствие с действующим законодательством и Федеральным законом № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г.
- 1.2. Товарищество поставлено на учет в налоговом органе «17» февраля 2021 г. Товариществу присвоены: ИНН: 5017125085, КПП: 501701001, ОГРН 1215000015108.
- 1.3. Полное и краткое официальное наименование Товарищества:
- Садоводческое некоммерческое товарищество «Троицкий Парк»;
- СНТ «Троицкий Парк».
- 1.4. Организационно-правовая форма Товарищества: **товарищество собственников недвижимости**. Товарищество не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.5. Товарищество создано на неограниченный срок.
- 1.6. Юридический адрес Товарищества: 143590, Россия, Московская обл., г.о. Истра, д. Васильевское-Голохвастово, кв-л 0090220, д. 1148.
- 1.7. Почтовый адрес Товарищества: 143590, Россия, Московская обл., г.о. Истра, д. Васильевское-Голохвастово, кв-л 0090220, д. 1148.
- 1.8. Официальный сайт Товарищества: <https://troitskiypark.sntclub.ru>
- 1.9. Учредительным документом Товарищества является: Устав, утверждённый Общим собранием членов Товарищества.
- 1.10. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми членами товарищества и всеми органами управления и контроля товарищества. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 1.11. Правовое регулирование Товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, а также расчётный счёт в банке.
- 2.3. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности товарищества, указанной в настоящем уставе.

- 2.4. Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.
- 2.5. Согласно ст. 135 ГК РФ все земли общего пользования не могут быть проданы, заложены и отданы в аренду, кроме как при ликвидации Товарищества с согласия всех собственников индивидуальных садовых земельных участков, расположенных в границах Товарищества.
- 2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества.
- 2.7. На территории и в границах Товарищества может быть зарегистрировано одно юридическое лицо.
- 2.8. Имущество, переданное Товариществу его членами, а также приобретённое за счёт членских и целевых взносов, является собственностью Товарищества.
- 2.9. Товарищество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 3.1. Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами имуществом общего пользования.
- 3.2. **Цели деятельности Товарищества:**
 - 3.2.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);
 - 3.2.2. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;
 - 3.2.3. содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.
- 3.3. **Товарищество имеет право:**
 - 3.3.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом Товарищества цели;
 - 3.3.2. Передавать по договорам материальные и денежные (способом перечисления на расчётный счёт) средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;
 - 3.3.3. Технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры, необходимые для обеспечения коллективного садоводства.
 - 3.3.4. Организовывать работы по благоустройству и озеленению территории Товарищества, ежегодно, в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории около садоводческих участков;
 - 3.3.5. Согласно Постановлению Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (ред. от 30.12.2017) «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» Товарищество вправе вводить ограничение режима потребления (отключение) при возникновении у членов садоводческих некоммерческих объединений и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории садоводческого некоммерческого объединения, задолженности по оплате электрической энергии по договору энергоснабжения или перед садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением ввиду неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электрической энергии, потреблённой при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования садоводческого некоммерческого объединения, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих садоводческому некоммерческому объединению.

3.4. Товарищество обязано:

- 3.4.1. Обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса Российской Федерации (относящихся к деятельности Товарищества), положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества;
- 3.4.2. Осуществлять управление общим имуществом;
- 3.4.3. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное, экологическое и техническое состояние общего имущества;
- 3.4.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков, расположенных в границах Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- 3.4.5. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам заключённым с подрядчиками.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 4.1. Членами Товарищества могут стать физические лица, которые являются собственниками земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.
- 4.2. Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать в Правление Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества, приложив к нему копии документов, подтверждающих право пользования, владения и (или) распоряжения земельным участком в границах Товарищества (договор аренды / свидетельство о праве собственности /выписка из ЕГРН, а также паспортные данные, адрес регистрации и электронную почту), а также указать номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение.
- 4.3. По предложению Правления Товарищества, Товарищество вправе отказать собственнику недвижимости в приёме в состав членов Товарищества в случаях, если:
 - 4.3.1.лицо, собственник земельного участка был ранее исключён из числа членов этого товарищества за систематическую неуплату членских и целевых взносов;
 - 4.3.2.не представлены сведения, необходимые для внесения сведений о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества, предусмотренные порядком ведения Реестра членов Товарищества;
 - 4.3.3.земельный участок собственника не находится в границах Товарищества.
 - 4.3.4.лицо представило заявление, не соответствующее требованиям п. 5 ст. 12 ФЗ от 29.07.2017 N 217;
 - 4.3.5.гражданин не является собственником и правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.
- 4.4. Решение о приёме (отказе в приёме) в состав членов Товарищества принимается Правлением Товарищества. Указанное решение оформляется протоколом заседания Правления. Рассмотрение Правлением Товарищества заявления о вступлении в члены, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.
- 4.5. Днём приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения членов Правления Товарищества.
- 4.6. В течение десяти дней со дня приема в члены Товарищества, Председатель Товарищества обязан внести сведения о члене Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 4.7. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать новому члену Товарищества членскую книжку или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе, в которую вносятся данные о

земельном участке, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

- 4.8. В случае утраты членом товарищества своей членской книжки или другого заменяющего ее документа, дубликат выдается за плату, сумма которой устанавливается общим собранием.
- 4.9. Членская книжка может выдаваться также не членам товарищества (гражданам, ведущим на территории товарищества садоводство в индивидуальном порядке) с целью фиксации оплаты за электроэнергию и др. Альтернативой отметкам об оплатах в членской книжке является Карточка расчётов по участку, выданная Правлением Товарищества, с указанием всех платежей за расчётный период, начисленных в оплату взносов, и имеющейся задолженности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

- 5.1.1. Самостоятельно, без согласования с другими членами Товарищества, распоряжаться принадлежащей ему недвижимостью в соответствии с Уставом Товарищества и действующим законодательством РФ.
- 5.1.2. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Товарищества.
- 5.1.3. Участвовать в деятельности Товарищества.
- 5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе его органов.
- 5.1.5. Получать от Правления, Председателя Товарищества, Председателя ревизионной комиссии (ревизора) данные о деятельности Товарищества, состоянии его имущества и произведённых расходах за последние 3 года.
- 5.1.6. Производить на расчётный счёт Товарищества оплату членских и целевых взносов, оплату за пользование электроэнергией.
- 5.1.7. При наличии необходимой квалификации быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товарищество;
- 5.1.8. Содержать на садовых участках мелкий скот, птицу, кроликов, если их содержание на садовых участках не запрещено законодательством РФ или законодательными актами местных органов власти. Садоводы, имеющие в своём хозяйстве мелкий скот и птицу должны соблюдать санитарные и ветеринарные правила по их содержанию.
- 5.1.9. Обжаловать решения (действия) органов управления Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, устанавливаемом Уставом и законом, в том числе в судебном порядке;
- 5.1.10. Добровольно прекратить членство в Товариществе;
- 5.1.11. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы);
- 5.1.12. В течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные Председателем Товарищества (в данной выписке отражаются сведения о количестве членов Товарищества, ФИО, нумерация участков и собственников земельных участков, указанные в п. 9.3 Устава иные сведения не предоставляются в соответствии с неразглашением персональных данных).
- 5.1.13. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.
- 5.1.14. Члены Товарищества имеют право ознакомиться в Правлении Товарищества со следующими документами:
- 5.1.14.1. Уставом Товарищества, внесёнными в Устав изменениями, свидетельством о государственной регистрации Товарищества;
- 5.1.14.2. Сметой доходов и расходов Товарищества на год.
- 5.1.14.3. Заключениями ревизионной комиссии Товарищества;
- 5.1.14.4. документами, подтверждающими права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

- 5.1.14.5. протоколами Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества;
- 5.1.14.6. документами, подтверждающими итоги голосования на Общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетенями для голосования, доверенностями на голосование или копиями таких доверенностей, а также в письменной форме решениями членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, при проведении Общего собрания Товарищества в форме заочного голосования;
- 5.1.14.7. регламентами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества;
- 5.1.15. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней, с момента предварительной оплаты заявителем (садоводом) на расчётный счёт Товарищества затрат на изготовление и отправку копий документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, при этом стоимость не может превышать затрат на изготовление копий документов.
- 5.1.16. Получить копии запрашиваемых документов члены Товарищества могут в Правлении Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.
- 5.2. Член Товарищества обязан:**
- 5.2.1. содержать находящуюся в его собственности недвижимость в надлежащем состоянии и осуществлять ее текущий ремонт за свой счёт;
- 5.2.2. использовать недвижимость по ее назначению, установленных, действующим законодательством;
- 5.2.3. использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;
- 5.2.4. выполнять законные требования настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества, Правления Товарищества, Председателя Товарищества;
- 5.2.5. нести ответственность за нарушение обязательств по внесению членских взносов;
- 5.2.6. соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания садоводческих дачных поселков и т.п., в которых создано Товарищество, и прилегающей территории;
- 5.2.7. принимать участие в расходах и обеспечивать уплату взносов, необходимых для покрытия затрат, связанных со строительством, реконструкцией, содержанием, текущим и капитальным ремонтом общего имущества, своевременно производить оплату членских взносов, вносить целевые взносы и специальные сборы в размере, установленном Общим собранием членов Товарищества.
- 5.2.8. предпринимать самостоятельно без соответствующего согласования с Правлением и Общим собранием Товарищества необходимые меры по предотвращению причинения ущерба объектам общей собственности;
- 5.2.9. обеспечивать доступ уполномоченным лицам к недвижимости в случае необходимости ее поддержания в надлежащем состоянии или необходимости восстановления объектов общей собственности или для предотвращения возможного ущерба, который может быть причинён недвижимому имуществу;
- 5.2.10. устранять за свой счёт ущерб, нанесённый имуществу других собственников или владельцев недвижимости либо общему имуществу членов Товарищества им самим лично, а также любыми другими лицами, пользующимися недвижимостью в соответствии с договорами.
- 5.2.11. принимать участие в общих собраниях Товарищества и в других мероприятиях, проводимых Товариществом лично или через своего представителя;
- 5.2.12. выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.
- 5.2.13. содержать в надлежащем состоянии земельный участок – осуществлять прочистку дренажной канавы по расстоянию границы своего земельного участка, покос травы своего

земельного участка и прилегающей к нему территории, вырубку деревьев и кустарников, уборку мусора.

- 5.2.14.** Члены Товарищества систематически обязаны вносить членские, целевые и иные взносы в размерах и сроки, определяемые сметой доходов и расходов Товарищества, решениями Общего собрания членов Товарищества и Уставом Товарищества.
- 5.2.15.** Член Товарищества, который принял решение установить на своём земельном участке видеонаблюдение, должен определить круг обзора видеосъемки, так, чтобы соседние земельные участки не попадали в ракурс видеонаблюдения.
- 5.2.16.** Член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные пунктом 9.3 данного Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества при условии несвоевременного представления информации членом Товарищества о месте его постоянного нахождения, номера телефона и электронной почты, отличным от сведений, содержащимся в реестре членов Товарищества.
- 5.3.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан в дополнение к документам, установленным гражданским законодательством, представить приобретателю следующие документы:
- 5.3.1.** копию Устава Товарищества и сведения о его обязательствах перед Товариществом;
- 5.3.2.** данные о наличии или об отсутствии задолженности перед Товариществом.
- 5.4.** Член Товарищества, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо препятствующий своими действиями достижению целей Товарищества, может быть привлечён к административной или гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5.** Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества, а также в связи с ликвидацией Товарищества.
- 5.6.** Членство в Товариществе прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения права собственности члена Товарищества на недвижимость.
- 5.7.** Член Товарищества (или его представитель), осуществляющий отчуждение недвижимости, находящейся в его собственности, обязан уведомить председателя Товарищества о прекращении права собственности члена Товарищества на недвижимость в течение 10 (десяти) дней с момента государственной регистрации сделки по отчуждению недвижимости, а также предоставить выписку из Единого государственного реестра прав на дату регистрации перехода права собственности.
- 5.8. Член Товарищества может быть исключён из его состава по представлению Правления Товарищества решением Общего собрания Товарищества в следующих случаях:**
- 5.8.1.** неуплаты взносов (членских и целевых) в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности;
- 5.9.** Решение об исключении из состава членов Товарищества принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.
- 5.10.** Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства.
- 5.11.** В течение десяти дней с момента принятия решения общего собрания об исключении лица из Товарищества ему направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 5.11.1. дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении из Товарищества;
- 5.11.2. обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 5.11.3. условия, при выполнении которых исключённый из числа членов товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.
- 5.12. В течение десяти дней со дня исключения из членов Товарищества Правление Товарищества обязано внести сведения об исключении из состава Товарищества в Реестр членов Товарищества.
- 5.13. Решение об исключении из членов Товарищества может быть обжаловано в судебном порядке.

6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

- 6.1. В качестве одного из источников формирования имущества Товарищества устанавливаются следующие виды взносов членов Товарищества:
Членские взносы.
Целевые взносы.
- 6.2. Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Товарищества.
- 6.3. Размер членских взносов определяется на основании решения на Общем собрании членов Товарищества.
- 6.4. Размер целевых взносов по решению Общего собрания членов Товарищества может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено различным объёмом использования имущества общего пользования СНТ «Троицкий Парк», если иное не утверждено Общим собранием членов Товарищества.
- 6.5. Утверждённая Общим собранием членов Товарищества сумма членских взносов должна производиться полностью в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия общим собранием членов Товарищества решения об установлении размера взноса, если иной срок не установлен общим собранием членов Товарищества.
- 6.6. В случае если до 01 августа текущего года общее собрание членов Товарищества не устанавливает размер членских взносов, то с 01 августа текущего года включительно и до 31 июля следующего года (либо до даты проведения общего собрания членов Товарищества, на котором устанавливается размер членских взносов) включительно устанавливается следующий размер членских взносов: действовавший в предыдущем периоде суммарный размер членских взносов.
- 6.7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов Товарищества.
- 6.8. Приходно-расходная смета Товарищества определяет предполагаемые доходы и расходы Товарищества, а также перечень предполагаемых мероприятий. После утверждения на общем собрании членов Товарищества, приходно-расходная смета является ориентировочной, и может при необходимости реализовываться и корректироваться в зависимости от фактических потребностей решениями правления Товарищества.
- 6.9. В случае неуплаты взносов, а также платы за электроэнергию в установленные сроки с садоводов взимаются пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более суммы основного долга.
- 6.10. В случае отказа члена Товарищества и не члена Товарищества от уплаты взносов, платежей и пени, Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании.
- 6.11. Величина пени может быть изменена решением Общего собрания членов Товарищества. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты взноса.
- 6.12. В случае возникновения у члена Товарищества обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, правление вправе своим решением предоставить

такому члену Товарищества в соответствии с его заявлением отсрочку по внесению членских взносов.

- 6.13.** Получение квитанций об оплате членских и целевых взносов направляется Правлением Товарищества садоводу по адресу электронной почты, указанной в Реестре членов Товарищества.
- 6.14. Членские взносы используются исключительно на расходы, связанные:**
- 6.14.1.1.** с содержанием имущества общего пользования товарищества;
 - 6.14.1.2.** с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, на основании договоров, заключенных с этими организациями;
 - 6.14.1.3.** с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
 - 6.14.1.4.** с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
 - 6.14.1.5.** с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
 - 6.14.1.6.** с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
 - 6.14.1.7.** с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.
 - 6.14.1.8.** оплатой потерь электроэнергии в сетях Товарищества, а также оплатой потребляемой электроэнергии объектами общего пользования и при проведении работ по созданию и содержанию имущества общего пользования.
 - 6.14.1.9.** проведением аудиторских проверок товарищества.
- 6.15. Целевые взносы могут быть направлены исключительно на расходы, связанные:**
- 6.15.1.1.** с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
 - 6.15.1.2.** с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства.;
 - 6.15.1.3.** с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 6.15.1.4.** с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
 - 6.15.1.5.** с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.
- 6.16. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии.**
- 6.16.1.** Оплата потерь электроэнергии в сетях Товарищества, а также энергии, потребляемой объектами общего пользования и при проведении работ по созданию и содержанию имущества общего пользования, осуществляется из членских взносов. Размер членских взносов, утверждаемых общим собранием Товарищества, должен заранее предусматривать экономически обоснованную норму компенсации перечисленных затрат Товарищества.
- 6.16.2.** Члены Товарищества и индивидуальные садоводы – потребители электроэнергии, не заключившие прямые договоры электроснабжения, обязаны с мая по ноябрь предоставлять в Правление Товарищества подтвержденные данные о фактическом показании индивидуальных приборов учета электрической энергии. В случае постоянного проживания на участке в зимний период или при частом посещении его передача показаний приборов учета в Правление должна осуществляться ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 6.16.3.** Наличие переплаты по электроэнергии не освобождает членов Товарищества - потребителей энергии от передачи в Правление показаний индивидуальных приборов учета в установленном порядке.

- 6.16.4.** В период с мая по октябрь оплата электроэнергии по индивидуальным приборам учета осуществляется членами Товарищества и индивидуальными садоводами – потребителями энергии, не имеющих договоров электроснабжения индивидуального дома с МЭС, согласно показаниям приборов учета ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Товарищества, а в случае постоянного проживания на участке или при частом посещении его в зимний период (ноябрь-апрель), оплата за электроэнергию по индивидуальным приборам учета должна производиться ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Товарищества.
- 6.16.5.** В случае отсутствия на участке электричества, а также при отказе от пользования им садовод обязан представить в Правление письменное заявление, подтверждающее отсутствие электричества на участке или отказе от подключения к сетям Товарищества.
- 6.16.6.** Отсутствие на участке электричества не освобождает членов Товарищества или индивидуального садовода от солидарного участия в оплате общих потерь по электроэнергии на создание и содержание имущества общего пользования Товарищества.
- 6.16.7.** Оперативный контроль потребления электроэнергии в Товариществе осуществляет члены Правления Товарищества.
- 6.16.8.** При выявлении фактов грубых либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика, неудовлетворительного состояния электропроводки, нарушения схем учета электроэнергии, срыв пломб на приборах учета, а также неоплата потребленной энергии в установленные сроки, недопущение должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках) производится введение ограничения режима потребления и отключение объектов виновных лиц от электросетей Товарищества до возмещения нарушителями причиненного Товариществу ущерба. Введение ограничения режима потребления и последующее отключение производится после соблюдения законодательно установленной уведомительной процедуры виновного лица.
- 6.16.9.** Новое подключение к электросети Товарищества производится за счет нарушителей по тарифам, установленным Общим собранием членов Товарищества.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

- 7.1.** Органами управления Садоводческого некоммерческого товарищества являются: Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества - высший орган управления Товарищества, созываемый в порядке, установленном настоящим Уставом; коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества; единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества. Наряду с исполнительными органами существует ревизионная комиссия.
- 7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:**
- 7.2.1.** изменение устава товарищества;
- 7.2.2.** избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.3.** определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 7.2.4.** принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 7.2.5.** принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 7.2.6.** принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах

- территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7.2.7. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов недвижимости;
- 7.2.8. исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 7.2.9. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 7.2.10. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 7.2.11. распределение образованных на основании утверждённого проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 7.2.12. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 7.2.13. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 7.2.14. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 7.2.15. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 7.2.16. утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 7.2.17. рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 7.2.18. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 7.2.19. утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 7.2.20. определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 7.2.21. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 7.2.22. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества.
- 7.2.23. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества.
- 7.2.24. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 7.2.25. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации

- выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, лиц ведущих садоводство в индивидуальном порядке в границах Товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- 7.2.26. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств, а также порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств.
- 7.3. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных ст. 17 Федерального закона № 217 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29 июля 2017 года.
- 7.4. Общее собрание членов Товарищества имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции Правления Товарищества.
- 7.5. Общее собрание Товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.6. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:
- Правления Товарищества;
 - Ревизионной комиссии;
 - Членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.
- 7.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Данное требование вручается лично под роспись председателю товарищества или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.
- 7.8. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены Товарищества или их представители, обладающие более чем 50 % (пятьдесят процентов) голосов от общего числа голосов членов Товарищества.
- 7.9. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
- 7.10. По вопросам, указанным в пунктах 7.2.1 – 7.2.6, 7.2.11, 7.2.18, 7.2.22 – 7.2.26 настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 7.11. По вопросам, не указанным в пункте 7.10 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 7.12. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.
- 7.13. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.
- 7.14. Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:
- на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.
- 7.15. При проведении Общего собрания с применением электронных или иных технических средств наряду с Уставом требуется руководствоваться ст. 17.1 Федерального закона № 217 «о ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации».
- 7.16. **Правление Товарищества является исполнительным органом Товарищества,** подотчётным Общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.
- 7.17. Правление Товарищества избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества на 5 (пять) лет.
- 7.18. Количество членов Правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества. В случае, если количество членов товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов правления товарищества должно составлять три человека.
- 7.19. Передоверие членом Правления своих полномочий иному лицу не допускается.
- 7.20. Членом Правления Товарищества не может являться лицо, с которым Товарищество заключило договор управления общим имуществом, или лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которым Товарищество заключило указанный договор, а также член ревизионной комиссии Товарищества.
- 7.21. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости согласно утверждённому графику Правлением Товарищества.
- 7.22. Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны направляться каждому члену Правления по электронной почте, указанной в реестре членов Товарищества или вручаться лично не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 7.23. Члены Товарищества могут посещать заседания Правления по приглашению Председателя Товарищества.
- 7.24. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании Правления Товарищества присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) общего числа членов Правления Товарищества.
- 7.25. Решения Правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов, голос Председателя Товарищества является решающим.
- 7.26. Решения, принятые Правлением Товарищества, оформляются протоколом заседания Правления Товарищества и подписываются Председателем Товарищества и присутствующими членами Правления Товарищества.
- 7.27. **В обязанности Правления Товарищества входят:**
 - 7.27.1. выполнение решений общего собрания членов товарищества;
 - 7.27.2. принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 7.27.3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 7.27.4. руководство текущей деятельностью товарищества;
 - 7.27.5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также договору для благоустройства и охраны территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

- 7.27.6. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным с Товариществом;
- 7.27.7. обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
- 7.27.8. составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 7.27.9. ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества (размещается на официальном сайте Товарищества);
- 7.27.10. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 7.27.11. контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;
- 7.27.12. рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 7.27.13. разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 7.27.14. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы для граждан, которые ведут садоводство без участия Товариществе;
- 7.27.15. приём в члены Товарищества.
- 7.28. **Председатель Товарищества является членом Товарищества и его председателем.**
- 7.29. Председатель Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества на срок 5 (пять) лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества
- 7.30. **Председатель Товарищества:**
- 7.30.1. имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
- 7.30.2. подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- 7.30.3. заключает договора открывает и закрывает банковский счет, совершает операции по банковскому счету, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- 7.30.4. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- 7.30.5. выдает доверенности без права передоверия;
- 7.30.6. осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 7.30.7. рассматривает заявления членов товарищества.
- 7.31. Председатель Товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности.
- 7.32. Председатель Товарищества раз в квартал отчитывается о проделанной работе и публикует краткий отчет в информационных источниках Товарищества.

- 7.33. Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
- 7.34. Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействиями).
- 7.35. Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 8.1. Контроль за финансовой деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.
- 8.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества.
- 8.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
- 8.4. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества Общим собранием членов товарищества сроком на 5 (пять) лет.
- 8.5. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.
- 8.6. Ревизионная комиссия Товарищества:
- 8.6.1. проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Товарищества;
- 8.6.2. представляет Общему собранию членов Товарищества заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- 8.6.3. представляет Общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов за прошедший год Товарищества и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- 8.6.4. осуществляет проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.
- 8.7. По результатам ревизии при создании угрозы, интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя Товарищества ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание.
- 8.8. Ревизионная комиссия Товарищества несет установленную законом ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 9.1. Реестр членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Троицкий Парк» ведется с целью обобщения и систематизации сведений о членах Товарищества, а также принадлежащей им недвижимости, находящейся в границах Товарищества.
- 9.2. Реестр должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество.
- 9.3. Обязательными для включения в Реестр являются следующие сведения:
- 9.3.1. персональные данные (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты для рассылки уведомлений, объявлений и др. информации).
- 9.3.2. контактные сведения (адрес для корреспонденции, телефон, адрес электронной почты);
- 9.3.3. кадастровый номер недвижимости, принадлежащей члену Товарищества на праве собственности и находящейся в границах Товарищества;
- 9.3.4. дата принятия в состав членов Товарищества;
- 9.3.5. дата прекращения членства (исключения) в Товариществе.

- 9.4. По решению Правления Товарищества в Реестр могут быть внесены дополнительные сведения о членах Товарищества и принадлежащих им земельных участках.
- 9.5. Председатель Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества.
- 9.6. Председатель Товарищества вносит сведения о членстве (исключении из состава членов) в Товариществе в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения Общего собрания.
- 9.7. Председатель Товарищества при получении заявления о выходе из состава членов Товарищества вносит в Реестр сведения о прекращении членства в Товариществе незамедлительно.
- 9.8. В отдельный раздел Реестра членов товарищества вносятся сведения о лицах, которые ведут садоводство без участия в Товариществе, с их письменного согласия.
- 9.9. Обработка персональных данных:
- 9.9.1. обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральными законами N 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".
- 9.9.2. передача членом Товарищества, а также лицами ведущими садоводство в индивидуальном порядке Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

10. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

- 10.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками в случае, если садовые земельные участки, находящиеся в собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.
- 10.2. Лица, указанные в п. 10.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.
- 10.3. Лица, указанные п. 10.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, потребление электрической энергии на своем участке, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 217 от 29.07. 2017 г. для уплаты взносов членами товарищества.
- 10.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п. 10.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру членских и целевых взносов, рассчитанных в соответствии со сметой, утвержденной на Общем собрании и Уставом Товарищества.

- 10.5. В случае несвоевременного внесения платы в указанные сроки с лиц, указанных в п. 10.1. взимаются пени в размере 0,1 % суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более суммы основного долга. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по оплате начиная со дня, следующего за установленным сроком уплаты.
- 10.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п.10.3, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.
- 10.7. Лица, указанные в п. 10.1, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества.
- 10.8. Лица, указанные в п.10.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии решений общим собранием членов товарищества по вопросам:
- 10.8.1. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 10.8.2. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 10.8.3. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;
- По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в п.10.1, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.
- 10.9. Лица указанные в п.10.1 вправе направить запрос почтой России в Правление Товарищества, либо лично в Правление Товарищества запросив документы или материалы, которые связаны с финансовой деятельностью Товарищества.
- 10.10. Предоставление запрашиваемых документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента предварительной оплаты на расчетный счет Товарищества затрат на изготовление и отправку документов, стоимостью, определяемой Правлением Товарищества, но не более рыночной стоимости услуги.
- 10.11. Запрашиваемые документы представляются для ознакомления в часы приема Правления Товарищества, либо путем направления копий документов почтой России по адресу, указанному в обращении заявителя.
- 10.12. Расходы на представление документов по запросу, а именно на изготовление копий документов и отправку документов почтой России возлагается на собственника ведущего садоводство в индивидуальном порядке без участия в Товариществе в границах Товарищества.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПУТЕМ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОЧНОГО, ОЧНО-ЗАОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (ЦИФРОВЫХ, ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМ)

- 11.1. Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня Общих собраний членов Товарищество (далее Товарищество) могут приниматься очно (совместное присутствие членов товарищества), путем проведения заочного голосования (без совместного присутствия членов товарищества на собрании), очно-заочно. Также очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона № 217 и настоящего Устава, по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества предусмотренными п. 7.2. настоящего Устава и Федеральным законом № 217.
- 11.2. В повестку дня общего собрания в форме очного, заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств могут быть включены все

вопросы, относящиеся к исключительно компетенции Общего собрания членов Товарищества, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Устава.

- 11.3.** Принятие решения о проведении общего собрания в форме очного, заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.
- 11.4.** Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.
- 11.5.** Уведомление о проведении общего собрания должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.
- 11.6.** Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества:
- 11.6.1.** направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);
- 11.6.2.** размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в информационной системе, которые утверждены Общим собранием членов Товарищества;
- 11.6.3.** размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.
- 11.7.** Не прочтение объявлений на стенде и на официальных информационных ресурсах не является причиной не уведомления должным образом.
- 11.8.** В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание. Общее собрание членов Товарищества не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.
- 11.9.** В уведомлении о проведении общего собрания должно быть указано следующее:
- форма проведения данного собрания;
 - повестка дня собрания;
 - дата, время начала собрания;
 - место проведения собрания;
 - порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование;
 - инициаторы проведения собрания.
- 11.10.** В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в п. 11.9 настоящего Устава, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом товарищества.
- 11.11.** Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

- 11.12. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.
- 11.13. Членами счетной комиссии при подведении итогов голосования являются члены Правления Товарищества.
- 11.14. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем очного голосования предполагает присутствие граждан в назначенном месте и публичное обсуждение вопросов, а также принятие по ним решений способом поднятия руки, либо заполнения бюллетеня и передачи его по окончании собрания членам счетной комиссии.
- 11.15. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме, в том числе с помощью электронных, либо иных технических средств, а также через личный кабинет официального сайта Товарищества, по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его Правление.
- 11.16. **Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.**
- 11.16.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.
- 11.16.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».
- 11.17. **Непосредственно голосование:**
- 11.17.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.
- 11.17.2. Голосование – это процесс принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня.
- 11.17.3. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в Товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.
- 11.17.4. Представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ.
- 11.17.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается вместе с бюллетенем. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается её копия.
- 11.18. Моментом начала периода заочного голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.
- 11.18.1. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.
- 11.18.2. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.
- 11.18.3. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты товарищества, почтой России на почтовый юридический адрес Товарищества, либо через личный кабинет садовода на официальном сайте Товарищества.
- 11.19. **Подведение итогов голосования:**
- 11.19.1. Правомочность проведенного общего собрания определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества, зарегистрированных в листе

- регистрации на очном собрании и при проведении заочного и очно-заочного голосования сданных бюллетеней. Общее собрание правомочно, если по итогам голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.
- 11.19.2. Бюллетени, поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.
- 11.19.3. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется счетной комиссией, на основании бюллетеней, поданных садоводами.
- 11.19.4. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший - «воздержался».
- 11.20. Оформление решений общего собрания.**
- 11.20.1. По итогам голосования составляется Протокол Общего собрания подписывается Председателем собрания и секретарем собрания при проведении очного голосования, при проведении заочного и очно-заочного голосования Протокол подписывает счетная комиссия в лице членов Правления Товарищества.
- 11.20.2. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (при проведении очного голосования), при проведении заочного голосования указывается период голосования, при проведении очно-заочного голосования указывается период голосования, дата и место проведения очной части, а также в Протоколе Общего собрания в любой форме указывается повестка дня и кворум.
- 11.20.3. После оформления Протокола общего собрания, бюллетени голосования печатаются и передаются в Правление товарищества на хранение.
- 11.20.4. Протокол Общего собрания является документом, свидетельствующим о принятии решений общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на голосование.
- 11.20.5. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов в течение десяти дней после даты принятия указанных решений путем опубликования на официальном сайте Товарищества, либо на информационном стенде Товарищества, либо в чате - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов Товарищества.
- 11.20.6. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех садоводов, которые независимо от причин, не приняли участия в голосовании.
- 11.21. В случае если при проведении Общего собрания членов товарищества в очной форме, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем на основании решения Правления, общее собрание членов товарищества по тем же вопросам повестки дня может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
- 11.22. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- 11.22.1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 11.22.2. результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов товарищества в его Правление.
- 11.23. Очное голосование с использованием информационно технических средств, заочное голосование и очно-заочное голосование может быть проведено на официальном сайте Товарищества, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также на иных цифровых платформах, предусматривающих онлайн голосование. Цифровую платформу для проведения голосования выбирают члены Правления Товарищества.
- 11.24. Голосование с использованием информационных систем (цифровых, электронных платформ):**

- 11.24.1. При использовании информационных систем (цифровых, электронных платформ) для голосования, каждый садовод (собственник земельного участка расположенного в границах Товарищества) имеет в сети «Интернет» личный кабинет садовода, в период проведения/открытия голосования в личном кабинете появляется ссылка на бюллетень с вопросами Повестки дня.
- 11.24.2. В соответствии с Федеральным законом № 217 бюллетень для членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, может отличаться согласно вопросам Повестки дня, поставленным на обсуждение.
- 11.24.3. Садовод осуществляет вход в свой личный кабинет заполняя соответствующие поля: логин и пароль. В случае отсутствия пароля, садоводу необходимо указать свой номер телефона, на который поступит уведомление в виде смс сообщения с кодом, после чего данный код необходимо ввести и установить свой индивидуальный пароль для входа в личный кабинет.
- 11.24.4. Номер телефона садовода должен соответствовать номеру телефона, который содержится в Реестре садоводов, в случае несоответствия вход в личный кабинет невозможно будет осуществить. В случае изменения номера телефона необходимо связаться с Правлением Товарищества для внесения изменений актуальных данных в Реестр садоводов.
- 11.24.5. Результаты голосования поступают администратору (модератору сайта), назначается Правлением Товарищества, который после окончания голосования показывает истоки (результаты голосования, протокол, бюллетени) членам Правления.
- 11.24.6. После завершения голосования Протокол собрания с итогами голосования формируется автоматическим способом. Уполномоченное лицо (член Правления) распечатывает итоги голосования (Протокол Общего собрания), после чего Протокол подписывается всеми членами Правления Товарищества.
- 11.24.7. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное присутствие лиц, осуществляется видеозапись.
- 11.24.8. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в Протоколе Общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.
- 11.24.9. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к Протоколу Общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.
- 11.25. Голосование на Общем собрании членов товарищества допускается путем передачи коротких текстовых сообщений с номера телефона садовода, указанного в Реестре членов, осуществляется без использования сайтов либо информационной системы. В таких сообщениях должны содержаться:
- наименование товарищества, дата голосования;
 - номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества;
 - принятое решение по данному вопросу «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

12. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- 12.1. В Товариществе имеется имущество общего пользования, созданное за счет ранее вносимых целевых и иных взносов, которое является собственностью Товарищества.
- 12.2. В имущество общего пользования СНТ «Троицкий Парк» входят следующие объекты и сооружения:
- земельные участки общего пользования (внутренние дороги с твердым основанием, кюветы, хозяйственные дворы, тупики и пр.), информационные стенды, пожарные ящики, огнетушители, линии электропередач, трансформаторная подстанция, столбы и иное. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может

также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

- 12.3. Имущество общего пользования может быть передано третьим лицам по решению Общего собрания членов Товарищества. Данное решение Общего собрания членов Товарищества принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 12.4. Имущество общего пользования, может быть передано безвозмездно в государственную или муниципальную собственность на территории которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:
- Решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества при участии лиц, имеющих садовые земельные участки в границах садоводства без участия в Товариществе.
 - В соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности.
 - В случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

13. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 13.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.
- 13.2. Предоставление документов осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.

Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

- 13.4. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

- 13.5. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:
- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
 - реестр членов Товарищества;
 - правоустанавливающие документы;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
 - документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
 - бухгалтерские и налоговые отчеты, банковская документация;
 - протоколы общих собраний;
 - протоколы заседаний Правления;
 - протоколы Ревизионной комиссии;
 - проект планировки и застройки территории с генеральным планом (при наличии);
 - приказы и распоряжения;

- договоры с организациями и трудовые соглашения;
 - деловая переписка;
 - внутренние документы Товарищества;
 - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.
- 13.6. Протоколы Общих собраний Товарищества подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.
- 13.7. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются соответственно Председателем Товарищества или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются соответственно членами Правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.
- 13.8. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, или по требованию лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 от 29.07.2017 № 217), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.
- 13.9. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 3 лет с момента их создания или получения Товариществом.
- 13.10. Протоколы общих собраний, заседаний Правления, комиссий, отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов - срок хранения 49 лет;
- 13.11. Договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ - срок хранения 5 лет.
- 13.12. Бухгалтерская документация и отчетность, и иные документы - срок хранения согласно нормативным документам об архивном деле, действующим на территории РФ.
- 13.13. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера.
- 13.14. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:
- номер протокола заседания Правления;
 - наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
 - лица, осуществившие уничтожение документов.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 14.1. Реорганизация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 14.2. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива.
- 14.3. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.
- 14.4. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передаётся

собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

14.5. Ликвидация считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Изменения в настоящий Устав Товарищества вносятся на основании решения Общего собрания Товарищества.

15.2. Изменения и дополнения к Уставу Товарищества не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Постановлениям органов местного самоуправления и т.д. и подлежат государственной регистрации.



97e1722aeb9541f683bd4d5fd605aba3

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ТРОИЦКИЙ ПАРК"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	1	5	0	0	0	0	1	5	1	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

02 августа 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	0	0	1	4	9	6	4	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ИСМАИЛОВ РУСЛАН АЛЕСКЕР ОГЛЫ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	501707830227
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	501707830227

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
6	Номер документа	1
7	Дата документа	09.07.2023
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
10	Дата документа	09.07.2023
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Номер документа	8157690А
14	Дата документа	26.07.2023
15	Документы представлены	в электронном виде

Документ подписан Электронной подписью

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 73fd87ee-b860-446f-a9df-b6989a4bd4c5

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

02.08.23 15:43
(MSK)

Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

02 августа 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

